

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома учащихся  
\_\_\_\_\_ С.М.Медведь  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УО «Лунинецкий ГППТК»  
\_\_\_\_\_ А.Г.Бовкунович  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии учреждения образования**  
**«Лунинецкий государственный политехнический**  
**профессионально-технический колледж»**

(разработано на основе «Положения об общежитиях» в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269  
(с изменениями и дополнениями)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок содержания общежития учреждения образования «Лунинецкий государственный политехнический профессионально-технический колледж» (далее колледж), пользования им и получением в нём жилой площади.

1.2. Общежитие находится в распоряжении колледжа и предназначается для проживания граждан:

- на период их работы в учреждения образования «Лунинецкий государственный политехнический профессионально-технический колледж»;
- на период их учёбы.

При наличии в общежитии свободных мест жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим) другой организации по её ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и согласованию с Главным управлением по образованию Брестского облисполкома. На названные категории жильцов распространяется действие Положения об общежитии, Правил проживания в общежитии колледжа.

1.3. Жилые помещения предоставляются в следующем порядке:

- одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;
- семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или двух комнат, в обособленное пользование семьи.

1.4. Жилые, служебные и другие помещения общежития оборудуются мебелью и инвентарём в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий, утверждёнными заинтересованными министерствами и ведомствами.

1.5. Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных областным бюджетом.

1.6. Ответственность за организацию и контроль воспитательной работы, организацию работы воспитателей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

1.7. Ответственность за организацию контрольно-пропускной системы в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.8. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами проживания, утверждёнными администрацией колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

1.9. Данное Положение об общежитии соответствует статьям действующего жилищного кодекса Республики Беларусь, другим законодательным и нормативным документам и направлено на создание безопасных и благоприятных условий, рационального распорядка дня, который соответствует возрасту учащихся, гуманных взаимоотношений и здорового микроклимата, сохранение жизни и здоровья жильцов общежития.

## 2. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Все иногородние учащиеся признаются имеющими потребность в жилой площади общежития. В исключительном случае жилая площадь может выделяться учащимся, которые проживают в г.Лунинце.

2.2. Место в общежитии колледжа выделяется учащимся в соответствии с действующими санитарными нормами и на период обучения, согласованный с администрацией и профсоюзным комитетом учащихся.

2.3. Распределение мест между группами и курсами проводится по решению общественной комиссии по жилищным вопросам.

2.4. Заявление о принятии на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии подаётся на имя руководителя колледжа.

2.5. На основании заявлений формируется список учащихся, нуждающихся в общежитии. Решение о выделении жилой площади принимается общественной комиссией по жилищным вопросам совместно с администрацией и профсоюзным комитетом учащихся и утверждается приказом по колледжу.

2.6. На основании приказа о заселении в общежитии учащемуся выдаётся пропуск установленного образца, в котором указывается срок проживания.

2.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.8. Предоставление жилых помещений в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, наличие которых делает невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одном помещении.

2.9. На основании приказа о заселении администрацией колледжа с гражданином заключается договор найма жилого помещения в общежитии, регистрируемый в Лунинецком райисполкоме. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть заключен лишь на свободную жилую

площадь. Заведующий общежитием ведет учет договоров найма жилого помещения в общежитии.

2.10. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

- предоставления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий;
- нарушения прав других граждан на указанную в договоре найма жилую площадь;
- неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади.

### 3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

3.1. Заселение учащихся и других жильцов в общежитие колледжа осуществляется заведующим общежитием на основании приказа директора, данных паспорта, медицинской справки и договора найма жилого помещения. Заселяющиеся в общежитие получают пропуск и, под расписку, необходимый инвентарь и постельные принадлежности.

3.2. Жильцы общежития должны быть ознакомлены с Правилами проживания в общежитии и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной и электробезопасности под роспись.

3.3. Учет жильцов в общежитии, оформление регистрации заявлений граждан, списков учёта граждан, желающих получить жилое помещение, списка учёта граждан, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения, осуществляется заведующим общежитием (ведение книги).

3.4. При отчислении учащихся из колледжа, в том числе и после окончания, или лишения места в общежитии за систематическое нарушения Правил проживания в общежитии конкретный срок выселения из общежития устанавливается администрацией по согласованию с профкомом учащихся с учетом заявления учащегося, сдачи приведенного в порядок жилого помещения и инвентаря и реальной возможности выезда на постоянное место жительства.

3.5. Порядок пользования общежитием во время каникул определяется администрацией колледжа по согласованию с Советом общежития и профкомом учащихся.

3.6. Жильцы общежития **имеют право:**

- пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития и коммунально-бытовыми услугами;
- требовать обеспечения надлежащего режима проживания (отсутствие шума, соблюдение личной безопасности проживающих и т.п.);
- выбирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;
- принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, по организации воспитательной работы и свободного

времени, по оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития, по приведению в порядок и оборудованию помещений для занятий объединений по интересам и клубов, спортивных площадок, по систематической уборке помещений и закреплённой за общежитием территории; по другим видам общественно-полезной работы, с выполнением правил охраны труда;

- принимать участие в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

- вносить органами самоуправления учащихся на рассмотрение общественными организациями и администрацией колледжа предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов и добиваться их реализации;

- требовать своевременной замены оборудования, мебели, и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов.

3.7. Проживающие в общежитии учащиеся и другие граждане **обязаны:**

- соблюдать Правила проживания в общежитии, правила пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм;

- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- содержать помещение в надлежащем состоянии, бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

- аккуратно убирать постель, не лежать на кроватях в верхней одежде, ежедневно производить влажную уборку и выносить мусор;

- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- при необходимости принимать участие в проведении текущего ремонта (побелка потолков, оклеивание обоями стен, окраска радиаторов и полов, дверей, шкафов и антресолей);

- принимать участие в работах по благоустройству общежития и уборке прилегающих территорий;

- в установленные сроки предоставлять документы и информацию, запрашиваемые уполномоченными на то должностными лицами колледжа;

- неукоснительно выполнять распоряжения и иные требования должностных лиц колледжа, отданные в пределах их полномочий;

- обеспечивать возможность доступа в жилую комнату без присутствия проживающих комиссии в составе заведующего общежитием, представителей администрации колледжа и органов самоуправления общежития, воспитателей, с целью контроля за соблюдением Правил проживания в общежитии, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

- сдавать комнату на период летних каникул и на период прохождения практики за пределами колледжа;
- при сдаче комнаты освободить ее от личных вещей, а также от мусора;
- выполнять положения договора найма жилого помещения;
- своевременно и в полном объеме вносить оплату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем;
- в полном размере возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

### 3.8. Гражданам, проживающим в общежитии, **запрещается:**

- проживать в общежитии более одного месяца без регистрации по месту пребывания;
- проходить в общежитие без предъявления пропуска;
- подделывать пропуска и другие документы общежития и передавать их другим лицам;
- самовольно переходить и переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить мебель и инвентарь общежития из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки, пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, в том числе для обогрева помещения или приготовления пищи, переходниками, тройниками, удлинителями;
- пользоваться в комнатах общежития неисправными электрическими приборами (в целях соблюдения противопожарной безопасности, предотвращения перегрузок электросетей и автоматического отключения электроэнергии);
- оставлять в свое отсутствие включенными в сеть электроприборы;
- оставлять без присмотра включенные электроплиты;
- самовольно менять замки, устанавливать дополнительные замки, задвижки на межкомнатных дверях;
- загромождать коридоры, холлы, запасные выходы личными вещами;
- заниматься коммерческой деятельностью и другими видами производственной деятельности на территории общежития;
- мешать занятиям и отдыху других проживающих, кричать, сквернословить, организовывать драки, азартные игры и принимать в них участие;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, проносить в общежитие и распивать спиртные напитки, употреблять и распространять в общежитии наркотические, токсические и психотропные вещества;
- хранить в комнате громоздкие вещи, алкоголь, взрывоопасные, психотропные и наркотические вещества, легковоспламеняющиеся материалы и иные вещества (предметы), запрещенные или ограниченные к обороту в Республике Беларусь;

- курить в комнатах, местах общего пользования, на территории общежития и прилегающих территориях;
- сорить на территории общежития, в комнатах и местах общего пользования (бросать окурки, бумагу, мусор, стеклянную и пластиковую тару, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
- открывать настежь окна, вывешивать за окно сумки и пакеты;
- бросать из окон общежития мусор и другие предметы;
- после 22.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающую слышимость в пределах комнаты;
- выставлять в окна и включать звуковоспроизводящую аппаратуру;
- наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования объявления, календари, репродукции и т.д.;
- оставлять посторонних лиц на ночлег.
- содержать животных и птиц, в том числе и домашних (в целях поддержания санитарно-гигиенического состояния и сохранности материальных ценностей);
- хранить скоропортящиеся продукты в комнатах.

3.8. За вышеуказанные нарушения к проживающим учащимся могут быть применены меры воздействия в виде: замечания, выговора, выселения из общежития, отчисления из колледжа. Выселение из общежития производится в соответствии с пунктами 61-69 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269.

3.9. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При утере указанного имущества либо его порче выбывающий из общежития возмещает причиненный ущерб.

3.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче в поднаем.

#### 4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

4.1. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.2. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления общежития, за правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта жильцов, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

4.3. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

4.4. Жилые помещения, предоставленные в обособленное пользование граждан, не снабжаются мебелью, предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения.

4.5. Администрация колледжа **обязана:**

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

4.6. Текущий ремонт (побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, дверей и встроенных шкафов и антресолей, окраска полов, вставка стекол) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

4.7. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами за их счет.

4.8. Уборка в общежитии жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежитий.

4.9. Проживающие в общежитии принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающей к нему территории, по косметическому ремонту мест общего пользования, поддержанию порядка.

## 5. ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

5.1. Обучающиеся по дневной форме получения образования, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование общежитием в размерах:

- учащиеся учреждения, получающие профессионально-техническое образование - 20 процентов базовой величины;

- учащиеся учреждения, получающие среднее специальное образование - 30 процентов базовой величины.

5.2. Иные лица, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование общежитием и коммунальные услуги согласно Указу Президента Республики Беларусь №107 от 23.03.2016 г. «Об оплате жилищно-коммунальных услуг, оказываемых населению».

5.3. Плата за пользование общежитием не взимается с учащихся, указанных в п. 3, ст. 44 Кодекса об образовании:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

- лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

- лиц, не проживающих в общежитии в связи с нахождением на каникулах или на производственной практике в другой местности.

5.4. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносится за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СВОБОДНОГО ВРЕМЕНИ ЖИЛЬЦОВ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью и логическим продолжением учебно-воспитательного процесса колледжа.

6.2. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует воспитатели общежития, Совет общежития в соответствии с разработанным планом работы.

6.3. Воспитательная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонически развитой, с чувством национального самосознания социально-активной личности, здорового образа жизни, обеспечение разумной занятости учащихся в свободное время.

6.4. Непосредственное руководство организацией и ответственность за состояние воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Воспитатель по всем вопросам своей работы подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. Органом самоуправления в общежитии является Совет общежития.

6.7. Воспитатель **обязан:**

- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, планировать и проводить воспитательную и культурно-массовую работу, направленную на воспитание проживающих в духе товарищества и сознательного выполнения правил проживания в общежитии;

- осуществлять контроль за соблюдением в общежитии условий, необходимых для отдыха и учебы проживающих;

- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, культурного уровня проживающих в общежитии;

- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в общежитии;

- организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат.

6.8. Совет общежития является общественным органом самоуправления, избирается открытым голосованием на общем собрании

проживающих в общежитии сроком на один год и действует в соответствии с Положением о Совете общежития, утвержденным администрацией колледжа.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЖИЛЬЦОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ, ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. За нарушение Правил проживания к жильцам могут быть применены следующие наказания: замечание, выговор, лишение места проживания в общежитии, исключение из колледжа, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов.

7.2. Наказание для жильцов общежития выносятся в установленном порядке приказом по колледжу по представлению дежурного администратора, заместителя директора по УВР, заведующего общежитием, воспитателей, дежурных педагогов.

7.3. Лишить учащегося места в общежитии за нарушение Правил проживания можно только тогда, когда уже за нарушение этих правил были приняты соответствующие меры общественного воздействия или было уже объявлено приказом директора колледжа одно или несколько дисциплинарных взысканий (замечание, выговор). К мерам общественного воздействия можно отнести рассмотрение поведения учащегося на заседаниях Совета общежития, Совета по профилактике, педагогического совета.

По результатам каждого обсуждения поведения учащегося в общежитии необходимо иметь протокол.

7.4. Вопрос о лишении учащегося места в общежитии обсуждается у директора в присутствии нарушителя.

Недопустимо лишать места в общежитии несовершеннолетнего учащегося без ведома родителей. Запрещается лишать места в общежитии учащегося из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей.

7.5. Решение лишения учащегося места в общежитии согласовывается с профсоюзным комитетом и оформляется приказом директора. С содержанием этого приказа учащийся должен быть ознакомлен под роспись.

## 8. ШТАТЫ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1. Штаты общежития утверждаются директором колледжа в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

8.2. Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.3. Заведующий общежитием **обязан** обеспечить:

- вселение граждан, которым предоставлено общежитие, на основании договора найма жилого помещения;

- надлежащий учет и регистрацию проживающих в общежитии лиц, а также соблюдение паспортного режима;

- организацию выдачи проживающим постельных принадлежностей, необходимого инвентаря, ведение учета мебели и инвентаря, периодический осмотр этого имущества и его ремонт;
- чистоту в общежитии, а также соблюдение Правил проживания, пожарной и электробезопасности;
- исправную работу систем электроснабжения, водоснабжения, канализации и другого оборудования общежития;
- ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги замечаний и предложений и устранение по мере поступления записей отмеченных недостатков;
- сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития.